

## Die Zukunft mit System gestalten

Schieffer - ein innovatives Unternehmen mit 250 Mitarbeitern am Stammsitz Lippstadt und insgesamt 600 Mitarbeitern in der internationalen Schieffer Firmengruppe.

Im Markt für technisch anspruchsvolle Kunststoff- und Kautschuk-Spritzgießteile sind wir ein leistungsstarker Partner der Industrie- mit starker Ausrichtung auf den Bereich Automotive. Innerhalb der Produktlinie Fluid haben wir uns auf die Entwicklung und Herstellung von medienführenden Leitungssystemen für die Hydraulik und Industrie spezialisiert.

Unser Qualitätsmanagement wird nach den Regeln der ISO 9001 und IATF 16949 gelebt.

## Für unser Team in Lippstadt stellen wir ein: Sekretariat der Geschäftsführung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Sie organisieren und gestalten Sekretariatsaufgaben und führen diese selbstständig durch
- Als Sekretär/in stellen Sie einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts sicher
- Zudem bearbeiten Sie die Aus- und Eingangspost, halten Korrespondenz und führen die Akten
- Als erste Anlaufstelle planen, koordinieren und verwalten Sie Termine
- Des Weiteren organisieren Sie Reisen von der Vorbereitung bis zur Abrechnung
- Sie sind verantwortlich für hausinterne Statistiken
- Auch an der Planung von in- und ausländischen Geschäftsbesuchen sind Sie beteiligt und bereiten diese mit uns vor und nach
- Darüber hinaus organisieren Sie Konferenzen, Schulungen und interne Besprechungen

### Ihre Qualifikationen

- Kfm. Ausbildung - möglichst mit Zusatzqualifikation Sekretariat / Assistenz
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit / Selbständigkeit / Verantwortungsbewusstsein / Vertrauenswürdigkeit
- sicheres Auftreten, Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikationsstärke
- sichere EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office; möglichst auch SAP)

### Wir bieten Ihnen:

- Ein offenes und familiäres Betriebsklima
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute und leistungsgerechte Vergütung
- Attraktiven Sozialleistungen
- Mitarbeiterrabatte und Jobrad Leasing
- Fachliche und persönliche Weiterbildung

**Sind Sie an einer Zusammenarbeit interessiert?**  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Ihren Anruf.

**Franz Schniedermeier** Personalwesen  
Tel.: +49 2941 755-425  
e-mail: [bewerbungen@schieffer.de](mailto:bewerbungen@schieffer.de)

**Schieffer GmbH & Co. KG**  
Am Mondschein 23 · D-59557 Lippstadt  
[www.schieffer-group.com](http://www.schieffer-group.com)